

Tips vid införande

För att arbetet med införandet av Zoom ska bli så smidigt som möjligt, kan följande checklista utgöra en grund för lärsätenas arbete.

Checklista

Beslut och verksamhetsförankring

Ta ett beslut om att införa Zoom. Detta behöver sedan förankras i verksamheten i de forum som påverkas.

Information om Sunets [Zoom-tjänst](#)

Förslag till informations- och utbildningsinsatser i verksamheten

- information, supportdokument och marknadsföring om tjänsten publiceras på webb eller i annan digital plattform
- institutionsbesök och avdelningsmöten
- workshops för lärare och personal
- utbildningsinsatser för "first-line-support"

Tekniska insatser

- utrullning av Zoom-klient till personal och managerade miljöer
 - [Windows](#)
 - [macOS](#)
- integration till andra system
 - [Canvas LTI Pro app på Zoom Marketplace](#)

Deltagande i Sunets community för E-mötestjänsten

- Läs mer om [våra användarforum](#)

[Exempel på införande av Zoom vid LTU](#)