



Instruktion för dig som ska arbeta som skrivvakt på Polishögskolan.

- Examination i PingPong.

Som skrivvakt bör du alltid vara här ca 30 minuter innan det att examinationen startar. Som skrivvakt är det väldigt viktigt att du informerar studenterna om vilka regler som gäller innan, under och efter det att examinationen pågår. Som skrivvakt ska du cirkulera i lokalen flera gånger under tiden studenterna skriver. Under en examination i PingPong är det också viktigt att man går bakom datorerna och ser så att det ser korrekt ut och att inga onödiga fönster är uppe. Innan examinationen startar säkerställ att backup-tentan stämmer överens med den tentan studenterna har i PingPong – så att alla frågor finns med. Säkerställ också att studenten efter avslutad examination trycker på knappen "lämna in". Be därefter om legitimation och bocka av i klasslistan.

Informera studenterna om följande;

- ❖ Den effektiva skrivtiden
- ❖ Att ingen får lämna lokalen under de första 30 minuterna
- ❖ Inget tillträde till skrivlokalen är tillåtet 30 minuter efter det att examinationen har börjat
- ❖ Mobiltelefoner eller Mp3-spelare ska vara avstängda
- ❖ Inget skräp får lämnas kvar i lokalen
- ❖ Toalettbesök är tillåtet om de går en i taget (om 30 min har gått)
- ❖ Försök att få studenterna i den mån det går att sitta en bit ifrån varandra. Inga väskor eller ytterkläder på databorden.
- ❖ Om problem med datorerna uppstår är det viktigt att studenten får sin fulla skrivtid ändå. Slutar datorn fungera och det inte går att byta till någon annan, låt studenten skriva klart examinationen med hjälp av en skriftlig back-up.
- ❖ För support i PingPong går det bra att ringa David Ygland 070-535 87 90 eller Johan Lundevall 0725-092 830
- ❖ Är det några övriga frågor går det bra att ringa Alexandra Blixt på administrationen 0722-240820 eller administrationens gruppteleson 072-5654277

Lycka till!